



ANEXO 2: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS Y OPERARIOS

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S. del tratamiento, políticas y seguridad de la información de mis datos personales almacenados en esta empresa; los cuales estarán destinados a las siguientes finalidades:

- Administrar y operar, directamente, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación, calificación y la verificación de referencias laborales, referencias personales.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la empresa, tales como contratación, nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo, su terminación y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Lograr una adecuada administración de riesgos, de manera que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajador y al funcionamiento de los recursos e instalaciones; por medio del desarrollo de actividades de medicina preventiva y del trabajo, diseño, administración y ejecución de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG- SST, educación, investigación y capacitación en el salud ocupacional.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como: libranzas, seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Garantizar la confidencialidad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales del titular.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Establecer medidas de seguridad las cuales permitan controlar el acceso a las oficinas y/o archivos físicos o sistematizados de SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S.
- Transferir la información recolectada a las distintas áreas de SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S. y Organismos de control, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, verificación de datos, entre otros).



ANEXO 2: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS Y OPERARIOS

- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales (reportes, estadísticas, informes, impuestos entre otros).
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S. y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control.
- Cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, solicitarla al correo electrónico gerencia@santuras.co
- Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S. los cuales se encuentran descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la empresa.
- Autorizo tratar mis datos sensibles para las finalidades anteriormente expuestas.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES URBANOS Y RURALES SANTUR S.A.S. para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de conformidad con la ley 1581 de 2012 y las normas que adicionen y/o modifiquen.

Se firma en _____, el ____ de _____ de _____.

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación: _____